

**PROTOKOLL**  
**der 8. Sitzung (gem. FEG)**  
**des**  
**NUTZERAUSSCHUSSES**  
**am Flughafen Salzburg**  
**22. August 2018**

**Ort:** Salzburger Flughafen GmbH, Innsbrucker Bundesstraße 95,  
5020 Salzburg, Sitzungszimmer, 2. OG

**Beginn:** 13.30 Uhr

**Vorsitzende(r):** Herr Mag. Robert Köhler bis 14.25 Uhr  
Herr Stefan Widauer ab 14.25 Uhr

**Administration:** Frau Manuela Kadletz

**Schriftführerin:** Frau Dr. Verena Schubert

**Anwesende:**

Airlines:	Herr Güngör Helvaci	für BA
	Frau Annemarie Martin	für OS/LH
	Herr Stefan Widauer, BsC	für OS/EW
	Herr Rudolf Wurzinger	für Airlink

**BMVIT:** Herr Mag. Robert Köhler

<b>Leitungsorgan:</b>	Herr Dir.-Stv. Prok. DI Rudolf Lipold	Salzburger Flughafen GmbH
	Frau Prok. Christine Bründl	Salzburger Flughafen GmbH
	Herr Ing. Michael Günther	Salzburger Flughafen GmbH
	Frau Dr. Verena Schubert	Salzburger Flughafen GmbH
	Frau Dipl.-Kffr.(FH) Silvia Pixner	Salzburger Flughafen GmbH
	Frau Daniela Steurer, BA	Salzburger Flughafen GmbH
	Frau Manuela Kadletz	Salzburger Flughafen GmbH
	Herr Mag. Alexander Weiglhofer	Secport Security Services GmbH
	Frau Barbara Horner	Salzburg Airport Services GmbH
Frau Christina Eiselmayer	Salzburger Flughafen GmbH	

## Tagesordnung

1. Begrüßung und Eröffnung durch die Behörde
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
3. Wahl eines/einer Stellvertreters der Vorsitzenden
4. Genehmigung Protokoll der 7. Sitzung des Nutzerausschusses
5. Präsentation Flughafen SZG
6. Vorlage eines Vorschlags zur Konsultation
  - a) der Lande-, Park-, Fluggast-, land- und luftseitigen Infrastrukturentgelte
  - b) des Sicherheitsentgelts (2. Nachkalkulation Wischtests)
  - c) des PRM-Entgelts
7. Bericht der Behörde
8. Allfälliges

### **1. Begrüßung und Eröffnung durch die Behörde**

Da die Vorsitzende verhindert ist und auch keine Stellvertreter mehr vorhanden sind, übernimmt Herr Mag. Köhler als Vertreter des BMVIT bis zur Wahl eines stellvertretenden Vorsitzenden den Vorsitz und eröffnet den Nutzerausschuss.

Die Wahl des stellvertretenden Vorsitzenden erfolgt sobald Herr Widauer eingetroffen ist.

Frau Bründl begrüßt als Vertreterin des Flughafen Salzburg die Anwesenden.

### **7. Bericht der Behörde**

Bis zur Wahl des stellvertretenden Vorsitzenden wird der Bericht der Behörde als Tagesordnungspunkt vorgezogen.

### **Österreichische EU-Ratspräsidentschaft (seit 1.7.18)**

Motto: „Ein Europa, das schützt“

#### Themen im Bereich Luftfahrt:

- Revision der Verordnung 868/2004 zur Sicherstellung des Wettbewerbs im Luftverkehr  
Abhilfemaßnahmen bei wettbewerbsschädigenden Maßnahmen von Luftverkehrsunternehmen aus Drittstaaten  
Ziel ist eine Einigung mit dem EP unter österreichischer Präsidentschaft
- Weiterentwicklung der Abkommen mit Drittstaaten (Mandate EU-KOMM für Oman, Mexico)

European Aviation Summit 03.-04. Oktober 2018 in Wien

- High-level Luftfahrtkonferenz zur europäischen Luftfahrtstrategie
- Themenschwerpunkte:
  - Luftfahrtaußenbeziehungen
  - Luftverkehrsbinnenmarkt, mit Fokus auf soziale Aspekte
  - Digitalisierung, neue Technologien und ATM

**CORSIA:**

Okt 2016 ICAO-Beschluss über ein globales System zur Reduktion von CO<sub>2</sub>-Emissionen der internationalen Luftfahrt – CORSIA (Carbon Offsetting Scheme for International Aviation)

Dez 2017 Konsultation zu Dokumenten, die technische Details zur Umsetzung von CORSIA festhalten

Juni 2018 ICAO-Rat: Einigung über diese Dokumente mit Ausnahme von 3 Kernelementen, die im Herbst 2018 verhandelt werden

In der Umsetzung von CORSIA in Europa gilt es die Anwendung von zwei parallelen Systemen mit derselben Zielsetzung zu vermeiden. Österreich setzt sich daher gegen eine Doppelbelastung durch CORSIA und EU ETS ein.

Österreich hat sich zusammen mit den restlichen 43 ECAC-Staaten in einer gemeinsamen Deklaration dazu verpflichtet, bereits in der Pilotphase ab 2021 teilzunehmen.

**2. Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Es sind 36,40 % der Nutzer anwesend. Es wird festgestellt, dass keine 50 % der Nutzer anwesend sind. Eine außerordentliche Sitzung wird für heute, 14.20 Uhr einberufen und diese Sitzung um 14.15 Uhr formal geschlossen.

**3. Wahl eines/einer Stellvertreters der Vorsitzenden**

Herr Helvaci (BA) schlägt die Kandidatur von Herrn Widauer (OS) vor, der sich der Kandidatur stellt. Weitere Kandidaten stellen sich nicht der Wahl.

Herr Widauer wird einstimmig zum stellvertretenden Vorsitzenden gewählt.

Der Nutzerausschuss gratuliert dem neuen Stellvertreter.

Da die Vorsitzende nicht anwesend ist, übernimmt Herr Widauer nun statt Herrn Mag. Köhler den Vorsitz (14.25 Uhr).

#### **4. Genehmigung Protokoll der 7. Sitzung des Nutzausschusses**

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

#### **5. Präsentation Flughafen SZG**

Der Flughafen berichtet in seiner Präsentation über die Verkehrsentwicklung, die Investitionen und die wirtschaftlichen Ergebnisse (siehe Beilage).

Zur Präsentation merkt Herr Widauer an, dass er eine jährliche Darstellung der Gesamtkostenstruktur bevorzugen würde. SFG prüft in wie weit eine adaptierte Darstellung für den Nutzausschuss 2019 gemacht werden kann.

#### **6. Vorlage eines Vorschlags zur Konsultation**

##### **a) der Lande-, Park-, Fluggast-, land- und luftseitigen Infrastrukturentgelte**

Die SFG präsentiert die geplante Erhöhung anhand der FEG-Formel (siehe beiliegende Präsentation).

Herr Widauer merkt dazu an, dass es aus Sicht der Nutzer begrüßt würde, wenn die Formel nicht in der vollen Form ausgenutzt werden würde. Frau Bründl weist darauf hin, dass in den nächsten Jahren große Investitionen anstehen, und daher nicht auf die Erhöhung verzichtet werden kann.

***Der Bericht wird von den Nutzern zur Kenntnis genommen und die vorgelegten Zahlen als plausibel anerkannt.***

##### **b) des Sicherheitsentgeltes**

Siehe beiliegende Präsentation.

***Der Bericht wird von den Nutzern zur Kenntnis genommen und die vorgelegten Zahlen als plausibel anerkannt.***

##### **c) des PRM-Entgelts**

Siehe beiliegende Präsentation.

Herr Widauer fragt, ob eine Absenkung auf zumindest € 0,65 möglich wäre. Frau Bründl erläutert, dass die Kalkulation ohnehin schon sehr knapp ist und eine Absenkung nicht möglich ist. Im Zuge einer Prozessoptimierung versucht man die Entgelte in der derzeitigen Höhe zu halten. Der PRM-Prozess wird weiter untersucht. Herr Widauer regt dazu an, zu prüfen, ob auch eine Auslagerung des Services möglich wäre.

***Der Bericht wird von den Nutzern zur Kenntnis genommen und die vorgelegten Zahlen als plausibel anerkannt.***

Herr Widauer bittet im Namen der Nutzer die Behörde darum, dass der Bescheid so schnell wie möglich ausgestellt wird. Die SFG teilt mit, dass der Antrag in den nächsten Tagen gestellt wird.

## **8. Allfälliges**

### **a) Frau Bründl berichtet über die Entgelte ab 01.04.2019:**

Erhöhung Handlingentgelte (Ramp- und Traffic-Handling sowie Einzelleistungen): 2,9%

Erhöhung Hangarentgelte: 4,0 % (ab 01.01.2019)

### **b) CUTE-Gebühr/CUSS-Gebühr**

Die Cute-Gebühr wird wie geplant um € 0,02 erhöht. Die CUSS-Gebühr bleibt wie gehabt.

Die Vorsitzende bedankt sich für die gut vorbereiteten Unterlagen und die Präsentation.

**Ende um 15.45 Uhr**

Der stellvertretende Vorsitzende des Nutzausschusses

Stefan Widauer